

Realizzazione interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di grave svantaggio.

Avviso pubblico "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di grave svantaggio - Assistenza Specialistica anno scolastico 2026_27" II EDIZIONE.

REGIONE LAZIO

Assessorato Lavoro, Scuola, Formazione, Ricerca, Merito e Urbanistica

Direzione Regionale Istruzione, Formazione e Politiche per l'Occupazione

Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale"

Regolamento (UE) n. 2021/1060

Regolamento (UE) n. 2021/1057

Priorità: 3. "Inclusione Sociale"

Obiettivo specifico k) Azione Interventi per l'integrazione scolastica e formativa delle persone con disabilità - AP 11

ALLEGATO 2 – CANDIDATURA II ED

Modulo 1) – Domanda di partecipazione

Modulo 2) – Formulario proposta progettuale

Modulo 3) – Scheda finanziaria

Modulo 4) – Atto unilaterale di impegno

Modulo 5) – Richiesta primo anticipo d'ufficio

Modulo 6) – Cause di Esclusione

MODELLO 1: DOMANDA di partecipazione

(in caso di Istituti Paritari inserire i dati del Rappresentante Legale dell'Ente gestore)

(in caso di rete inserire i dati del Rappresentante Legale dell'Ente capofila)

Il/La
sottoscritto/a

Nato/a a

Il (data di
nascita) di

Residente in
(Comune)

Via

CAP

Codice Fiscale

In qualità di Dirigente Scolastico e/o Rappresentante Legale del soggetto proponente

Istituto
scolastico, (per
le reti Ente
capofila e per
Istituti paritari
Ente gestore)

Istituto
scolastico
(compilare solo
nel caso di
Istituti paritari)

Codice
Meccanografico

Codice Fiscale

Partita IVA

Sede legale
(Comune)

Via

CAP

Telefono

PEC

In riferimento all'Avviso pubblico _____ di cui alla
Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____

CHIEDE
che la proposta di progetto avente per titolo:

Venga ammessa a finanziamento

A tal fine il sottoscritto dichiara che la documentazione richiesta è all'interno dell'allegato
che è composto da

n.° pagine compresa la presente.

Modello 1.1 – Dichiarazione - (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445) Deve essere compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto proponente (Ente Capofila in caso di rete Ente gestore nel caso di Istituzione scolastica paritaria)

*Ai fini della corretta compilazione e validità della domanda, **apporre una "X" all'interno della casella azzurra a fianco di ciò che si intende dichiarare oppure, laddove la voce non è applicabile al soggetto proponente, apporre la sigla "N.A." al posto della "X"***

- ☐ a) di accettare che tutte le comunicazioni siano inviate alla seguente PEC:
_____;
- ☐ b) che la presente vale come autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR 28/12/2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci;
- ☐ c) di aver preso visione dell'Avviso "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di grave svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2026_27" II EDIZIONE;
- ☐ d) di aver preso visione degli Allegati 4 e 5 Informativa "Privacy";
- ☐ e) che tutti i destinatari inclusi nel progetto possiedono i requisiti di accesso richiesti dall' avviso;
- ☐ f) di aver individuato un docente referente del progetto così come indicato nell'allegato formulario;
- ☐ g) di aver provveduto a mettere a conoscenza dell'Avviso pubblico e del progetto presentato tutti docenti, il DSGA e i collaboratori scolastici;
- ☐ h) che il progetto presentato sarà inserito nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Scolastico;
- ☐ i) di avere agli atti comunicazione esibita alle famiglie in cui si rende noto il progetto di integrazione e che la documentazione è accessibile all'Amministrazione della Regione Lazio ai fini dell'attivazione del servizio di assistenza specialistica;
- ☐ j) di fornire agli interessati adeguata informativa ex art. 13 del Regolamento come da allegati 4 e 5 nella quale è rappresentato: che i dati personali degli interessati saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente e comunicati per trasmissione alla Regione Lazio per le finalità previste dagli obblighi dei Reg (UE) 679/2016 e concernenti il FSE+ in materia di valutazione, monitoraggio, comunicazione e archiviazione. Per tale finalità i dati saranno conservati nel Sistema Informativo FSE+ della Regione Lazio per il tempo necessario alla conclusione e all'espletamento degli obblighi previsti dal

progetto, saranno poi conservati agli atti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

k) che, qualora venga indetta una procedura di gara ad evidenza pubblica per il reperimento di personale specializzato o ente gestore, l'Istituto farà chiaro riferimento al finanziamento a valere sul Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021 - 2027 e al progetto presentato per la richiesta di finanziamento;

l) di individuare per l'a. s 2026-2027 tra il personale ATA, il/i collaboratore/i con funzioni aggiuntive relative al prestare ausilio agli alunni con disabilità nell'accesso dalle aree esterne alle aree interne della struttura scolastica, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;

m) di garantire una programmazione e distribuzione delle ore relative agli interventi, in coerenza con gli obiettivi previsti dall'Avviso pubblico e come programmati nel progetto e nei PEI dei singoli alunni;

n) di garantire che i fondi destinati all'assistenza specialistica verranno utilizzati per l'esclusiva retribuzione degli operatori specialistici;

o) di rispettare tempi e modalità di invio della documentazione, di rendicontazione e monitoraggio previsti dall'avviso pubblico;

p) di conoscere e rispettare la normativa UE/nazionale/regionale sul FSE+ 2021-27;

q) che gli operatori che saranno individuati ai fini della realizzazione del progetto saranno in possesso dei requisiti formativi e professionali adeguati a realizzare interventi di natura specialistica congrui rispetto agli obiettivi del progetto;

r) di osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite;

s) che tutte le informazioni dei formulari corrispondono al vero;

INOLTRE

Solo per enti non pubblici

Obblighi Legge 69/99

t) di essere tenuto all'applicazione della L. 68/99 art. 17 ed essere in regola con gli obblighi derivanti;

u) **ovvero** di non essere in regola;

v) **ovvero** di non essere soggetto alla norma perché con numero di dipendenti < 15;

- ☐ w) **ovvero** di non essere soggetto alla norma perché, pur avendo tra i 15 e i 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000 o rientra nel periodo di esenzione;

Antimafia (D.lgs. 159/2011, art. 67)

- ☐ x) che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67 D.lgs. 159/2011 e di essere in regola con la normativa antimafia (L. 136/2010);

In riferimento agli obblighi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori

- ☐ y) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:

INPS _____ matricola _____ sede di _____

INAIL _____ matricola _____ sede di _____

Modulo 2) Formulário proposta progettuale

Presentazione in Forma singola ☐

Presentazione in Rete ☐

Sedi distaccate: Via , n. – Città Prov
CAP DSGA/Responsabile amministrativo: Cognome
Nome – Tel – Cell
– e-mail

Referente del progetto: Cognome Nome
– Tel – Cell – e-mail

Composizione Rete

N.	Istituto	Nome docente referente	Telefono	Mail
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Descrizione del progetto:

Titolo

Coerenza interna: chiarezza espositiva, congruenza con l'azione e nessi logici tra contenuti, obiettivi e richiesta finanziaria

Obiettivi già raggiunti a.s. 2025/26

Obiettivi da raggiungere a.s. 2026/27:

<i>Numero orientativo di operatori da coinvolgere</i>
<i>D. Fasi di attuazione proposta progettuale</i>
<i>Tipologia di interventi che si intende attuare</i>
NB. Le Metodologie di integrazione dovranno essere inserite nell'apposito campo a seguire.
<i>Risultati attesi e modalità di valutazione:</i>
Coerenza esterna: coerenza con finalità del PR FSE+ 2021–2027 e principi guida (occupabilità, crescita personale, integrazione sociale).
Innovatività: (Metodologia di integrazione: metodologie, approcci, CAA ove pertinente)

Soggetti coinvolti: partenariato esterno, attori del territorio, famiglie ecc

Priorità: Analisi dei bisogni (L. 104/1992 art. 3, commi 1-3)

Analisi dei bisogni (in particolare dare evidenza del numero dei destinatari del progetto con disabilità e di quelli in situazione di grave svantaggio) tenendo conto della Priorità dell'intervento a favore degli allievi con certificazione di cui alla Legge n. 104/1992 art. 3 commi 1-3:

N.B la tabella che segue e l'Allegato 3 dovranno essere coerenti tra loro

Tabella:

Specifiche	N. Allievi
A. Allievi Con Certificazione L.104/92 e CIS con apposita assegnazione assistenza specialistica comprensivi di quelli con metodologia CAA	
B. Allievi in situazione di grave svantaggio con apposita richiesta di assistenza specialistica	
Totale (A+B)	
N. allievi CAA	

Note eventuali:

(.....)

Modulo 3) Scheda Finanziaria

Costo totale RICHIESTO per la proposta progettuale (A.S. 2026/27)

Tipologia dei costi	A UCS	B Totale ore annue richieste	C Totale finanziamento richiesto (A× B) *
D.2 – Costo assistenti specialistici	23,69		
TOTALE 100% cofinanziamento pubblico			

**non arrotondare ma mantenere le due cifre dopo la virgola*

Modulo 4 Atto Unilaterale d'Impegno

Il sottoscritto _____ nato _____ il _____ e residente in _____, in qualità di Dirigente scolastico o Rappresentante Legale (nel caso di istituti paritari) dell'Istituto _____, Codice meccanografico _____ Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____ con sede legale in _____, telefono _____ e-mail _____ PEC _____ (d'ora in avanti "Soggetto attuatore"),

PRESO ATTO

- che con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ la Regione Lazio ha approvato l'Avviso Pubblico "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di grave svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2026_27" - II Edizione.
- che con successiva Determinazione dirigenziale sarà assegnata a questa istituzione scolastica con riferimento al progetto "assistenza specialistica" l'importo ammesso a finanziamento ed il relativo monte ore corrispondente ad un'unità di costo standard pari a **23,69 €/ora**, ai sensi dell'art. 53 par. 1 lett. b) del Reg. (UE) n. 2021/1060.

Si impegna, ad ogni effetto di legge, a rispettare quanto riportato nell'articolo che segue:

ART.1 – OGGETTO DELL'ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO

Il presente atto unilaterale disciplina gli obblighi cui formalmente si impegna il Soggetto attuatore del progetto "*Piano di interventi finalizzati all'integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di grave svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2026_27*" - II Edizione. Resta inteso che il rapporto con la Regione Lazio sarà perfezionato ed efficace, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1326 codice, con l'avvenuta adozione della Determinazione di impegno.

Il presente atto unilaterale di impegno sostituisce a tutti gli effetti la sottoscrizione della convenzione fra soggetto proponente e Regione Lazio.

ART. 2 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il Proponente dichiara di essere a conoscenza che il finanziamento è erogato a valere sulle risorse del Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021 – 2027 della Regione Lazio, Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" Priorità 3 "Inclusione sociale" Obiettivo specifico k) Azione Servizi per l'integrazione scolastica/formativa per disabili - AP 11.

Il Proponente dichiara di conoscere tutta la normativa richiamata nell'Avviso e, in particolare, i Regolamenti (UE) n. 1057/2021 e s.m.i, n. 1060/2021, la normativa nazionale e regionale di riferimento e si impegna a rispettarla integralmente.

Il Soggetto attuatore dichiara, altresì, di conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente inerente i costi ammissibili, ed in particolare la Determinazione Dirigenziale Regionale G04128 28/03/2023 e sue s.m.i nonché il Regolamento UE vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi e si impegna a rispettarli integralmente;

Il Soggetto attuatore accetta la vigilanza della Regione in qualità di Autorità di Gestione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati: direttamente o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

Il Soggetto attuatore accetta il finanziamento e, allo stesso tempo, di venire incluso nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'articolo 49 del Regolamento (UE) 2021/1060.

Il Soggetto attuatore si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati.

ART. 3 TERMINE INIZIALE E FINALE

Il Soggetto attuatore s'impegna a comunicare all'ufficio regionale competente l'avvio delle attività, mediante apposita dichiarazione predisposta sul modello disposto dalla Regione.

Il Soggetto attuatore s'impegna altresì ad attuare ed ultimare tutte le operazioni nei tempi previsti, nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale e del calendario scolastico relativo all'annualità 2026/2027 ad eccezione di richieste di proroga fine attività motivate (es esami di stato, alternanza scuola-lavoro ecc) che dovranno pervenire alla Regione Lazio prima della fine dell'anno scolastico ed essere debitamente autorizzate.

Nel caso di proroga di fine attività la stessa non potrà essere autorizzata per un periodo che eccede il termine del 31 agosto 2027.

Le Istituzioni Scolastiche/Formative dovranno inviare comunicazione puntuale di conclusione delle attività e in ogni caso il monte ore complessivo realizzato non potrà eccedere quello autorizzato dalla Regione Lazio.

ART. 4 ULTERIORI ADEMPIMENTI

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data ai finanziamenti assegnati, il Soggetto attuatore si impegna a tenere tutta la documentazione del progetto presso la sede di realizzazione delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede del soggetto stesso, ubicata nel territorio della Regione Lazio.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 82 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 e della normativa nazionale vigente per il presente Avviso i soggetti attuatori/beneficiari si impegnano a conservare la documentazione e a renderla disponibile su richiesta alla CE e alla Corte dei Conti Europea per un periodo di *cinque anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo al pagamento del saldo del progetto finanziato*. La decorrenza di detti periodi è sospesa in caso di procedimento giudiziario o su richiesta debitamente motivata della CE.

Con riferimento alle modalità di conservazione, i documenti vanno conservati sotto forma di originali o di copie autenticate, o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. I beneficiari sono tenuti alla istituzione di un *fascicolo di operazione* contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi). In tal caso, i sistemi informatici utilizzati soddisfano gli standard di sicurezza accettati che garantiscono che i documenti conservati rispettino i requisiti giuridici nazionali e siano affidabili ai fini dell'attività di audit.

Il Soggetto attuatore deve produrre con la tempistica e le modalità stabilite la documentazione giustificativa delle attività effettivamente realizzate fornendo, secondo le modalità da questa stabilite, tutti i dati finanziari, procedurali e fisici attinenti alla realizzazione del progetto finanziato.

Si specifica che la natura dello scambio di dati tra le Istituzioni Scolastiche e Formative e la Regione per le finalità amministrative di rendicontazione e monitoraggio, si qualifica come una comunicazione di dati tra autonomi titolari del trattamento ai sensi dell'art. 2-ter, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 196/2003, in quanto attività legittimate da un obbligo di legge o dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il Soggetto attuatore si impegna a realizzare il Progetto finanziato ed autorizzato integralmente nei termini e con le modalità previste.

Ogni variazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata alla Regione e da quest'ultima autorizzata.

Il Soggetto attuatore si impegna a fornire i dati dell'attività finanziata, utilizzando i supporti informatici predisposti dall'AdG regionale.

Il Soggetto attuatore si impegna ad attuare e a seguire le procedure di reclutamento del personale del progetto nel rispetto delle procedure previste dalla normativa applicabile (D.lg.165/2001 art. 7, comma 6 e 6-bis nonché regolamenti adottati delle istituzioni scolastiche – (Decreto n. 129/2018) e nel caso in cui il servizio venga inquadrato come appalto di servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, c.d. “*nuovo Codice dei contratti pubblici*” e s.m.i.

I soggetti attuatori non pubblici, ai quali non si applicano le norme previste dal Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs n. 36/2023), sono tenuti a adottare procedure ispirate a criteri di uniformità e trasparenza al fine di garantire i principi di pubblicizzazione e della parità di trattamento.

ART. 6 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Il Soggetto attuatore si impegna ad attenersi agli obblighi previsti dalle normative comunitarie (Regolamento (UE) 2021/1060) in materia di informazione e comunicazione nonché alle disposizioni operative previste dalla Regione Lazio in materia di utilizzo dei loghi.

Il Soggetto attuatore si impegna altresì ad inserire negli avvisi o bandi di selezione e nei contratti, lo specifico riferimento del finanziamento a valere sul Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027 Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale” Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057- Priorità “Inclusione sociale” – Obiettivo specifico k) – Azione servizi per l’integrazione scolastica/formativa per disabili.

Il Soggetto attuatore si impegna infine, ad informare i destinatari sul sostegno ottenuto dai fondi fornendo, sul sito web del beneficiario, una breve descrizione dell’operazione, compresi le finalità ed i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall’Unione.

ART. 7 - RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

Conformemente a quanto previsto dall’articolo 53 par. 3 lett b) del Reg. (UE) n. 2021/1060 che prevede “un metodo di calcolo giusto, equo e verificabile”, il progetto è finanziato mediante tabelle standard di Costi Unitari.

Il Soggetto attuatore si impegna ad inserire i dati della gestione finanziaria dei progetti sul Sistema regionale di monitoraggio (SIGEM) e ad inviare alla Regione la domanda di rimborso finale (rendiconto finale) per l’attività realizzata coerente con le risultanze degli inserimenti sul Sistema.

Il Soggetto attuatore è consapevole degli obblighi comunitari di certificazione della spesa all’UE che investono la Regione Lazio e che comportano il disimpegno automatico (e quindi la non corresponsione) delle somme non rendicontate nei termini previsti. Il Soggetto attuatore è quindi consapevole della propria responsabilità relativamente al pregiudizio che un invio non puntuale dei dati può arrecare all’Ente pubblico.

ART. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

Il Soggetto attuatore prende atto delle modalità di erogazione dei finanziamenti, come di seguito descritte:

1. un primo anticipo d’Ufficio, pari al 10% del valore ammesso a finanziamento, nel 2026;
2. un secondo anticipo, pari al 70% del finanziamento, nel 2027;
3. il saldo pari all’importo residuo del finanziamento ancora da corrispondere.

I pagamenti verranno effettuati sul conto corrente intestato _____, IBAN n. _____ (per le istituzioni scolastiche pubbliche va indicato unicamente il conto di Tesoreria presso Banca D’Italia).

Per il pagamento del secondo anticipo deve essere presentata la seguente documentazione:

1. richiesta di pagamento anticipo;
2. elenco dettagliato degli enti/e, o operatori contrattualizzati firmato dal Legale rappresentante;
3. documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all’importo da ricevere a titolo di anticipo (Nota di debito istituzioni scolastiche pubbliche e per le restanti istituzioni)

formative Fattura elettronica fuori campo Iva art 2 comma 3 lett a D.P.R. 633/72 - mere movimentazioni finanziarie).

La richiesta di erogazione del saldo potrà avvenire solo dopo la presentazione della domanda di rimborso finale e una volta concluso l'iter di verifica da parte dell'Area Controllo con il rilascio della certificazione definitiva della spesa finale ammissibile ed effettivamente rimborsabile.

Sarà il Servizio Attuazione Interventi a comunicare all'Istituzione Scolastica/Formativa l'importo a saldo definito da inserire nell'Allegato 9, tenendo conto, data la spesa finale ammissibile di cui sopra, degli anticipi precedentemente erogati.

Per l'erogazione del saldo del contributo è necessaria la presentazione, tramite SiGem, di:

- Domanda di rimborso e suoi allegati come specificati al successivo articolo 17;
- Documento contabile fiscalmente idoneo, relativo all'importo da ricevere a titolo di saldo (Nota di debito per le Istituzioni scolastiche pubbliche e per le restanti Istituzioni formative- Fattura elettronica fuori campo Iva art 2 comma 3 lett. a D.P.R. 633/72 - mere movimentazioni finanziarie).

Il Soggetto attuatore potrà comunque optare anche per l'erogazione dell'intero contributo a saldo a conclusione dell'intervento.

L'erogazione dei fondi verrà effettuata sul conto corrente del Beneficiario (conto di Tesoreria nel caso di Istituti pubblici o conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, nel caso di Istituzioni Formative). Ogni variazione del conto corrente bancario di riferimento deve essere tempestivamente comunicata e inserita su SiGem.

ART. 9 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Per l'erogazione del saldo, il Beneficiario, ai fini della rendicontazione, deve presentare tramite SiGem (entro 60 giorni successivi dalla conclusione delle attività, elevabili a novanta giorni a fronte di richiesta motivata e debitamente autorizzata dall'Amministrazione) **domanda di rimborso finale**.

Si ribadisce inoltre che la natura dello scambio di dati tra le Istituzioni Scolastiche e Formative e la Regione per le finalità amministrative di rendicontazione e monitoraggio, si qualifica come una comunicazione di dati tra autonomi titolari del trattamento ai sensi dell'art. 2-ter, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 196/2003, in quanto attività legittimate da un obbligo di legge o dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Tale domanda deve contenere la dichiarazione finale di attività, comprensiva del calcolo delle ore effettivamente realizzate corrispondenti all'importo dovuto che deve essere corredata anche dalla seguente documentazione:

1. relazione finale, da parte dell'Istituzione Scolastica/Formativa, delle attività di inclusione svolte come da (Allegato 11);
2. riepilogo complessivo delle ore erogate nel progetto (con indicazione di ciascun Assistente coinvolto nell'attività e del relativo destinatario) sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica/Formativa (Allegato 12);

3. dettaglio delle ore erogate nel progetto da ogni singolo Operatore, secondo il prospetto riportato all'Allegato 13 che deve essere utilizzato per la rendicontazione delle ore degli Assistenti specialistici (sia in caso di affidamento ad personam che di affidamento a persona giuridica);
4. documentazione relativa alle procedure di reclutamento del personale ai sensi del Dlg.165/2001 art. 7, comma 6 e 6-bis, nonché dai regolamenti adottati delle istituzioni scolastiche ((Decreto n. 129/2018) nonché per l'affidamento di appalti ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, c.d. "nuovo Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.

Infine, la documentazione sotto riportata non dovrà essere inviata insieme alla richiesta del saldo dell'intervento, ma dovrà essere custodita dal Beneficiario e resa disponibile su richiesta della Regione Lazio, in caso di eventuali ulteriori controlli:

1. relazione finale dell'attività di inclusione svolta dal Soggetto affidatario del servizio o dall'Assistente redatte, sulla base degli Allegati 14 e 15;
2. CV del personale utilizzato, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, e copia del documento d'identità in corso di validità nel momento di attribuzione dell'incarico.

ART. 10 - DISCIPLINA DELLE RESTITUZIONI

Il Soggetto attuatore si impegna ad effettuare la restituzione delle somme non utilizzate congiuntamente alla presentazione del rendiconto finale mediante versamento sulle seguenti coordinate: IBAN IT03M0200805255000400000292, Cin: M ABI:02008 CAB:05255 - intestato alla Regione Lazio, con l'indicazione della seguente causale di versamento "Restituzione parte finanziamento non utilizzato del progetto finanziato con d.d. _____ del _____".

ART. 11 – REVOCA

Il mancato rispetto di uno degli obblighi descritti nei documenti indicati comporta la revoca del finanziamento concesso (ai sensi dell'art. 1453 c.c.) e l'obbligo per il Soggetto attuatore di immediata restituzione delle somme percepite.

ART. 12 - DIVIETO DI DOPPIO FINANZIAMENTO

Il Soggetto attuatore dichiara di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per le azioni relative al progetto presentato.

ART. 13 - CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il Soggetto attuatore si assume la responsabilità:

1. per tutto quanto concerne la realizzazione del progetto;
2. in sede civile e in sede penale in caso di infortuni al personale addetto o a terzi.

Il Soggetto attuatore solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione di contratti nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il Soggetto attuatore e terzi

fanno capo in modo esclusivo al Soggetto attuatore, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il Soggetto attuatore si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Atto unilaterale.

ART. 14 - TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali raccolti dall'Amministrazione nell'ambito della presente procedura verranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Il Titolare del trattamento è la Regione Lazio, con sede in Via Rosa Raimondi Garibaldi 7, 00145 Roma, contattabile come di seguito:

- telefono URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico: 06/99500
- modulo di contatto disponibile alla seguente url: <https://scriviurpnur.regione.lazio.it/>
- e-mail: urp@regione.lazio.it
- PEC: urp@pec.regione.lazio.it

Il soggetto attuatore, si impegna a prendere visione degli all'appositi Allegati 4 e 5 al presente avviso "Informativa Privacy".

I dati forniti attraverso il caricamento su SiGem, nell'ambito della richiesta di finanziamento saranno inseriti nel sistema ARACHNE, uno strumento informatico integrato sviluppato dalla Commissione europea per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode. I dati contenuti nel sistema ARACHNE, finalizzati al calcolo del rischio, saranno soggetti ai vincoli di protezione dei dati e non saranno pubblicati né dall'Autorità di gestione né dai Servizi della Commissione Europea.

ART. 15 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il Soggetto attuatore si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto del presente Atto unilaterale di impegno.

ART. 16 - ESENZIONE DA IMPOSTE E TASSE

Il presente atto è esente da qualsiasi imposta o tassa.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente all'interpretazione, la validità, l'esecuzione del presente atto è competente in via esclusiva il foro di Roma.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Atto, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia.

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione

Modulo 5) Dati per erogazione primo anticipo d'ufficio 10%

Avviso pubblico “Piano di interventi finalizzati all’integrazione e inclusione scolastica e formativa degli allievi con disabilità o in situazioni di grave svantaggio – Assistenza Specialistica anno scolastico 2026_27” - II Edizione.

Titolo **progetto:**

Adesione al primo anticipo d’ufficio pari al 10% dell’importo che sarà ammesso a finanziamento dalla Regione Lazio con la Determinazione dirigenziale di approvazione del progetto.

Per le istituzioni scolastiche pubbliche:

N. conto di T.U.

Per le Istituzioni formative:

Le coordinate bancarie del conto corrente (dedicato alla P.A. legge n. 136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari) che sarà utilizzato per le movimentazioni inerenti al progetto.

IBAN:

Intestato a:

Modulo 6) Clausole di Esclusione

Motivi di esclusione FORMALE	Esito		Codice esclusione
	Si	No	
Conformità			
Rispetto dei termini di presentazione previste dall'Avviso (Paragrafo 10 – 10.1)			1
Rispetto delle modalità di presentazione previste dall'Avviso (Paragrafo 10 – 10.2)			2
Requisiti del proponente			
Candidatura presentata da un soggetto NON ammissibile in quanto non previsto dall'Avviso (paragrafo soggetti proponenti)			3
Requisiti del progetto/proposta			
Correttezza della documentazione a pena di esclusione			
Allegato 2 Candidatura <i>firmata digitalmente</i>			4
Allegato 2 <i>privo di firma digitale valida</i>			5

Motivi di esclusione tecnica	Codice esclusione
Azioni non conformi alle prescrizioni dell'Avviso	6
Inadeguatezza della struttura progettuale punteggio < 50	7